

Inleiding

Als onderwijsinstelling staat Firda midden in de samenleving en is het ook een spiegel van de samenleving: divers en kleurrijk. Firda is een professionele organisatie met betrokken en bevlogen medewerkers die trots zijn op hun organisatie. We zijn een lerende organisatie, maken gebruik van elkaars kwaliteiten en werken vanuit vertrouwen dat iedereen het goede doet en open, respectvol en transparant communiceert.

In het werk maken we keuzes. Deze keuzes dienen waarden als vertrouwen en respect weer te geven. De integriteitscode beoogt houvast te geven bij het maken van die keuzes. Het is zeker niet de bedoeling om medewerkers in een keurslijf te dwingen en flexibiliteit, creativiteit etc. aan banden te leggen. Doel van de integriteitscode is ervoor te zorgen dat de medewerker zich bewust is van zijn/haar handelswijze, zich daar een oordeel over vormt en vervolgens daar op een verantwoorde wijze naar handelt.

De medewerker wordt geacht de inhoud van de integriteitscode te kennen en zich hieraan te houden door elke handeling die afbreuk kan doen aan de integriteit van studenten, andere medewerkers of Firda achterwege te laten. De medewerker is altijd aanspreekbaar op het naleven van de Integriteitscode. De code is van toepassing op iedereen die bij óf in opdracht van Firda werkt en wordt gepubliceerd op de website.

Omgang met studenten

Bij Firda vinden we het belangrijk dat er sprake is van een veilig leer- en werkklimaat, waarin studenten met respect worden behandeld. De relatie met studenten is gebaseerd op integriteit en wederzijds respect in houding, woord en gedrag. Een en ander ongeacht de politieke overtuiging, religie, geartheid, leeftijd, gender, arbeidsvermogen, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een (seksueel) intimiderend, discriminerend of agressief karakter of ander gedrag waarmee de ander schade op fysiek, mentaal of emotioneel vlak wordt toegebracht. Elke medewerker is zich ervan bewust dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft. Hij/zij is zich ervan bewust dat studenten zich ten opzichte van hem/haar in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en maakt daar geen misbruik van. De relatie tussen medewerker en student is uitsluitend een professionele relatie.

Omgang met collega's

Firda wil een organisatie zijn waarin het prettig en veilig werken is. Daarbij hoort dat medewerkers collegiaal, professioneel en respectvol met elkaar omgaan en open en duidelijk met elkaar communiceren. Zaken als discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie en/ of soortgelijk gedrag horen in een dergelijke organisatie niet thuis.

Omgang met derden

De medewerkers stellen zich open en eerlijk op in contacten die zij namens Firda met andere organisaties of instellingen hebben. Zij gaan zorgvuldig om met het imago van Firda.

Nevenwerkzaamheden

Firda volgt de CAO-MBO voor wat betreft de regels t.a.v. nevenwerkzaamheden en verleent de medewerker toestemming om de nevenfunctie te verrichten indien dit geen negatieve invloed heeft op de vervulling van de functie en het belang van Firda niet wordt geraakt.

De medewerker die toestemming heeft gekregen voor het verrichten van een nevenfunctie meldt aan de leidinggevende iedere wijziging van omstandigheden die van invloed kan zijn op de verleende toestemming.

Vertrouwelijke informatie

De medewerker van Firda mag geen vertrouwelijke informatie aan onbevoegden verstrekken en/of zonder toestemming van een leidinggevende over vertrouwelijke zaken (met de media) spreken.

Kennis waarover medewerkers uit hoofde van hun functie of rol beschikken, wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze kennis is bestemd.

Omgang met publieke middelen

De medewerkers van Firda zijn zich bewust van de publieke taak van Firda, de bijbehorende publieke financiering en de verantwoordelijkheid die deze taak met zich meebrengt.

Het College van Bestuur ziet erop toe dat publieke middelen binnen de in de wet gestelde kaders zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet voor de taken die met de toekenning van de middelen zijn beoogd. De leidinggevenden hebben een voorbeeldfunctie in de organisatie. Dat blijkt uit de wijze waarop zij omgaan met publieke middelen.

Medewerkers van Firda halen geen persoonlijk voordeel uit transacties of andere handelingen die zij namens Firda verrichten en verstrekken geen voordelen aan derden.

Omgang met tijd en middelen van Firda

De door de instelling aangeboden middelen zoals e-mail, internet, telefoon, kopieerapparaat etc. en computersystemen en netwerken worden als eigendom van Firda beschouwd. Deze zijn bedoeld voor educatieve en zakelijke doeleinden. Het privégebruik van deze middelen is toegestaan, mits dat niet ten koste gaat van de dagelijkse werkzaamheden.

Materialen van Firda mogen niet voor privédoeluiden worden gebruikt of mee naar huis worden genomen voor privégebruik, tenzij de medewerker aan de leidinggevende daarvoor toestemming heeft gevraagd en gekregen.

Uitsluitend kosten die daadwerkelijk voor Firda zijn gemaakt en die voor declaratie in aanmerking komen, worden gedeclareerd.

Het auteursrecht van werkzaamheden verricht uit hoofde van de functie behoort toe aan Firda.

Relatiegeschenken

Firda wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor geleverde of te leveren diensten. Het aannemen van geschenken of giften van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is daarom niet toegestaan.

Incidenteel ontvangen geschenken met een alledaags karakter, bijvoorbeeld bloemen of een fles wijn mogen worden geaccepteerd. Geschenken of giften met een waarde van meer dan € 50,- mogen echter alleen met toestemming van de leidinggevende worden geaccepteerd.

Uitnodigingen

We willen voorkomen dat uitnodigingen voor excursies, etentjes, congressen, evenementen etc. door wie dan ook kunnen worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of dienst. Dergelijke uitnodigingen moeten functioneel zijn en alle uitnodigingen worden gemeld en besproken met de leidinggevende.

Andere gedragscodes

Naast de integriteitscode gelden er in beide scholen (ROC Friese Poort en het Friesland College) nog een aantal andere codes en regelingen, waarin regels en gedragslijnen zijn neergelegd. Deze blijven in de desbetreffende school van kracht en worden per 1 augustus 2023 geharmoniseerd.

Naleving

Het naleven van deze integriteitscode is in eerste instantie een eigen verantwoordelijkheid. Het toezicht op de naleving van deze code is een zaak van iedereen die bij Firda betrokken is en berust uiteindelijk bij het College van Bestuur. Niet-integer handelen kan leiden van 'het aanspreken op' tot 'corrigerend handelen of het treffen van rechtspositionele maatregelen'.

Deze integriteitscode is met instemming van de Ondernemingsraden door het College van Bestuur vastgesteld en treedt in werking op 1 januari 2023.