

Reglement Commissie van Beroep voor de examens van Firda

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Het Loket: de toegankelijke faciliteit voor de indiening van onder andere klachten en beroepschriften, zoals bedoeld in artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- b. Commissie van Beroep: de Commissie van Beroep voor de Examens van Firda, zoals bedoeld in de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
- c. Examinator: wettelijke term waarmee iemand wordt bedoeld die examens afneemt en beoordeelt.
- d. Beoordelaar/assessor: een door de examencommissie of borgingscommissie aangewezen examinator die een prestatie in een toets- of examen(onderdeel) van een student beoordeelt op basis van een beoordelingsvoorschrift.
- e. Examencommissie: Een door het College van Bestuur van Firda ingesteld orgaan dat verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de instelling.
- f. Student: ieder, die bij Firda staat ingeschreven en is toegelaten voor het volgen van een opleiding of cursus dan wel als examendeelnemer staat ingeschreven.
- g. Partijen: de indiener van de zaak en Firda en eventuele (derde-)belanghebbende(n).
- h. Secretaris: de ambtelijk ondersteuner van de Commissie van Beroep van Firda.
- i. Werkdag: een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een van de feestdagen of een dag in een door Firda vastgestelde onderwijsvrije periode.

Artikel 2 – Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op het beroep dat tegen een beslissing van de Examencommissie of de examinator(en) van een opleiding kan worden ingesteld, mits binnen de in dit reglement en het Examenreglement van Firda gestelde voorwaarden en termijnen.
2. Het is niet mogelijk om over de inhoud van het centraal examen in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
3. De student die van mening is dat een bepaling omtrent examinering zoals gesteld in de Handboeken Examinering, het Examenreglement, de onderwijs- en examenregeling of een daarmee samenhangend document, ten aanzien van hem niet juist is toegepast, kan van een daarop berustende beslissing van de Examencommissie of de examinatoren, beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
4. Elke student, waaronder begrepen een examendeelnemer, en in geval van minderjarigheid van de student diens ouders, voogden of verzorgers kan/kunnen bij de Commissie van Beroep beroep indienen tegen een schriftelijk besluit zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 3 - Bevoegdheid, werkwijze en samenstelling van de Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep voor de examens is de commissie als bedoeld in artikel 7 de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 van de WEB.
2. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door het College van bestuur van Firda.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het College van Bestuur van Firda, van de inspectie of van een examencommissie. Daarnaast zijn de leden geen examinator of anderszins direct betrokken bij de beoordeling van examens.
4. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een termijn van 3 jaren. Deze termijn kan steeds verlengd worden met 3 jaren.
5. De Commissie van Beroep behandelt een beroep met drie leden, onder wie de voorzitter.

Artikel 4 - Notulist en secretaris van de Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep wordt bijgestaan door een door het College van Bestuur benoemde secretaris en notulist. De secretaris draagt zorg voor het beheer van het dossier in

overeenstemming met de geldende regelgeving en draagt zorg voor een voortvarend verloop van de behandeling van de zaak.

2. De Commissie van Beroep kan bepalen dat bepaalde taken en beslissingen van de Commissie van Beroep worden voorbereid en gecommuniceerd door de notulist of de secretaris.

Artikel 5 - Termijnen

1. De Commissie van Beroep beslist conform artikel 7.5.2. lid 3 van de WEB binnen 30 werkdagen (zes weken) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
2. Indien het belang van de kandidaat een onverwijld voorziening vordert, kan hij in het beroepschrift of na de indiening daarvan, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.
3. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het voorgaande lid bepaalt de voorzitter zo spoedig mogelijk de plaats en tijd waarop het verzoek zal worden behandeld. Aan partijen wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan, terwijl zij tevens voor de zitting worden opgeroepen.

Artikel 6 - Start procedure

5. Een beroepschrift dient binnen 10 werkdagen nadat de beslissing van de Examencommissie of de examiner(en) de student schriftelijk of mondeling is meegedeeld, bij de Commissie van Beroep ingediend.
6. Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend, indien het vóór het einde van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn, blijkt het poststempel ter post is bezorgd.
7. Het beroepschrift dient te worden gezonden naar Het Loket per e-mail: klacht@firda.nl, of per post naar postbus 654, postcode 8901 BL te Leeuwarden.
8. Het beroepschrift moet zijn ondertekend door de student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en tenminste bevatten:
 - a. een dagtekening,
 - b. de personalia van de Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers,
 - c. het besluit waartegen het beroep is gericht,
 - d. de gronden van het beroep.
 - e. een kopie van het besluit, waartegen het beroep is gericht.
9. Het Loket draagt er zorg voor dat alle toegezonden stukken zo spoedig mogelijk worden overlegd aan de Commissie van Beroep.
10. De Commissie van Beroep bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk.
11. De Commissie van Beroep stelt verweerder in de gelegenheid binnen een termijn van 5 werkdagen door middel van een verweerschrift te antwoorden op het beroepschrift.
12. Verweerder overlegt de adviezen en/of rapporten over het bestreden besluit of standpunt aan de Commissie van Beroep, ook wanneer verweerder niet van de mogelijkheid tot verweer gebruik wenst te maken.
13. Een kopie van het verweerschrift, de adviezen en of rapporten, worden door de Commissie van Beroep zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst door de commissie, aan de (aspirant)student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers toegezonden.
14. Indien de Commissie van Beroep van mening is dat bij de indiening van de zaak aanvullende gegevens nodig zijn om de zaak (goed) te kunnen behandelen, stelt zij partijen in de gelegenheid de stukken binnen een door haar te bepalen termijn aan te vullen. Indien een partij de Commissie van Beroep niet binnen de gestelde termijn van de gevraagde aanvulling(en) voorziet, kan de Commissie van Beroep besluiten het beroep vereenvoudigd conform artikel 12 van dit reglement, zonder hoorzitting, afdoen.

Artikel 7 - Completering van het dossier

1. Partijen kunnen tot uiterlijk 5 werkdagen voor de hoorzitting nadere stukken indienen die van belang zijn voor de goede beoordeling van het beroep.

2. Ter voorbereiding van de beoordeling van de zaak kan de Commissie van Beroep of de secretaris aanvullende inlichtingen inwinnen bij partijen en derden. Aan een partij wordt hiervoor toestemming gevraagd voor zover het persoonsgegevens betreft.
3. Indien tijdens de hoorzitting blijkt dat aanvullende inlichtingen ingewonnen moeten worden ter beoordeling van de zaak, deelt de Commissie van Beroep tijdens de hoorzitting mee aan partijen op welke manier de zaakbehandeling wordt voortgezet.

Artikel 8 - Hoorzitting

1. Voordat de Commissie van Beroep uitspraak doet, stelt zij partijen in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord. De hoorzitting mag niet later plaatsvinden dan 20 werkdagen na de dag, waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken
2. Partijen worden tenminste 5 werkdagen vóór de hoorzitting schriftelijk daartoe uitgenodigd.
3. De hoorzitting vindt plaats op een locatie van Firda, of wanneer partijen hiermee expliciet instemmen, online via een digitale vergaderomgeving.
4. De hoorzitting is niet openbaar.
5. De voorzitter leidt de zitting.
6. Partijen worden in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Indien aannemelijk is dat het gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens de hoorzitting feiten en omstandigheden bekend zullen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden, kan de Commissie van Beroep, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en/of verweerder, bepalen dat partijen afzonderlijk zullen worden gehoord
7. De voorzitter stelt de partijen in de gelegenheid om de bij de hoorzitting aanwezige deskundigen en getuigen vragen te stellen.
8. De verslaglegging van dat wat besproken is ter zitting wordt weergegeven in het advies voor zover relevant. Van de zitting kan een audio-opname gemaakt worden voor eigen gebruik door de secretaris en/of notulist. De eventuele opname wordt niet verstrekt en wordt na verzending van het advies vernietigd.

Artikel 9 - Afdoening van de zaak zonder hoorzitting

1. De voorzitter kan afzien van een hoorzitting indien:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het beroep kennelijk ongegrond is,
 - c. de indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
 - d. de indiener niet binnen een door de Commissie van Beroep gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
 - e. aan het beroep volledig tegemoet wordt gekomen en andere mogelijke betrokkenen daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
2. Indien de Voorzitter oordeelt dat de Commissie van Beroep op basis van het dossier tot een goede beoordeling van het beroep kan komen, kan hij een verzoek aan partijen doen voor een behandeling van de zaak zonder hoorzitting. Bij akkoord wordt van een hoorzitting afgezien en wordt een datum bepaald tot wanneer partijen gelegenheid hebben om aanvullende stukken in te voegen in het dossier en de wijze van repliek en dupliek.

Artikel 10 - Gemachtigde, tolk, getuigen en deskundigen

1. Een partij kan zich op eigen kosten door een gemachtigde, tolk, getuige en/of deskundige laten bijstaan of vertegenwoordigen. Een gemachtigde die geen advocaat is dient een bewijs van machtiging te overleggen indien de partij zelf niet aanwezig is.
2. De Commissie van Beroep hoort getuigen en/of deskundigen die zij zelf oproept of die door partijen zijn aangemeld, en dit naar het oordeel van de voorzitter van de Commissie van Beroep van belang is voor een goede beoordeling van de zaak. Partijen worden geïnformeerd over het tijdstip van horen en de naam en hoedanigheid van getuigen en/of deskundigen.
3. De Commissie van Beroep kan bepalen dat (bepaalde) personen niet welkom zijn bij de zitting in verband met een goede gang van zaken tijdens de hoorzitting.

Artikel 11 - Beraadslaging en advies van de Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep oordeelt of de beslissing van de Examencommissie of de examinatoren van de betreffende opleiding genomen is in overeenstemming met de daarvoor geldende bepalingen uit de Handboeken Examinering, het Examenreglement, de onderwijs- en examenregeling, of een daarmee samenhangend document.
2. De Commissie van Beroep beraadslaagt en oordeelt in besloten vergadering over de zaak bij meerderheid van stemmen.
3. De Commissie van Beroep baseert haar uitspraak uitsluitend op de informatie in het dossier en dat wat ter zitting naar voren is gebracht en feiten van algemene bekendheid.
4. De Commissie van Beroep doet uiterlijk 10 werkdagen na sluiting van de hoorzitting schriftelijk en gemotiveerd uitspraak, welke uitspraak onverwijld aan partijen wordt toegezonden.
5. De Commissie van Beroep kan het ingediende beroep:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren;
 - b. ongegrond, dan wel;
 - c. gegrond verklaren.
6. Indien de Commissie van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie van Beroep is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.
7. De Commissie van Beroep kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinerator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie van beroep voor de examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 12 - Vereenvoudigde behandeling

1. De voorzitter kan het onderzoek naar het beroepschrift zonder behandeling ter zitting sluiten, indien:
 - a. de Commissie van Beroep kennelijk onbevoegd is tot behandeling of het beroepschrift;
 - b. de indiener kennelijk niet-ontvankelijk is in zijn beroepschrift;
 - c. het beroepschrift kennelijk ongegrond is, of;
 - d. het beroepschrift kennelijk gegrond is.
2. Van (verdere) behandeling van een zaak kan de Commissie van Beroep afzien in geval van een verklaring van indiener, dat het beroepschrift wordt ingetrokken.

Artikel 13 - Geheimhouding.

1. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Alleen de commissie, partijen en/of hun gemachtigden mogen kennis nemen van de stukken.
2. De leden van de commissie en de secretaris zullen al hetgeen zij in verband met een beroepschrift vernemen, als vertrouwelijk beschouwen. Deze verplichting blijft ook gelden na het beëindigen van hun functie.
3. De personen die op de zitting verschijnen, zullen tegenover derden het vertrouwelijke karakter van de zitting eerbiedigen.

Artikel 14 - Onvoorziene situaties

In de procedurele gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Artikel 15 – Overige bepalingen

1. Dit reglement is van toepassing op beroepschriften, die na 1 augustus 2023 bij de Commissie van Beroep zijn ingediend.

2. De commissie brengt elk jaar voor 15 februari aan het College van Bestuur verslag uit van haar werkzaamheden in het voorgaande jaar. In het verslag wordt tenminste melding gemaakt van het aantal in behandeling genomen beroepschriften, uitgesplitst naar onderwerp, het aantal beslissingen en adviezen uitgesplitst naar gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk.
3. De kosten van de Commissie van Beroep komen voor rekening van het College van Bestuur.
4. Dit reglement wordt bekend gemaakt op de portal en de website van Firda.
5. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door het College van Bestuur.

Dit reglement is vastgesteld op 28 juni 2023 na instemming van de Centrale Studentenraad.