

## Handleiding Firda ouderportaal - Eduarte

Deze handleiding is geschreven voor gebruikers van het Firda ouderportaal Eduarte. In het ouderportaal kunt o.a. zaken rondom aan- en afwezigheid regelen. Daarnaast kunt u de studievoortgang van de student inzien. Is uw zoon/dochter ouder dan 18 jaar, dan moet hij/zij u expliciet toegang geven tot de gegevens.

### Eerste keer inloggen

Vanaf het moment dat de student een opleiding gaat starten krijgt u (max. 2 mnd. van te voren) de inloggegevens voor het ouderportaal per mail toegestuurd. In deze mail staat uw gebruikersnaam en een tijdelijk wachtwoord. Als u voor het eerst inlogt op het ouderportaal gebruikt u het tijdelijke wachtwoord uit de e-mail. Vervolgens wordt u direct gevraagd om zelf een nieuw wachtwoord aan te maken. Vanaf dan logt u in met uw nieuwe wachtwoord.

### Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord bent vergeten kunt u simpelweg op de knop 'Vergeten drukken'. Na het invoeren van uw gebruikersnaam krijgt u een e-mail met een verificatielink waarmee u het wachtwoord kunt wijzigen.

Firda  
✎ [Wijzig school](#)

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Blijf ingelogd op dit systeem

**LOGIN**

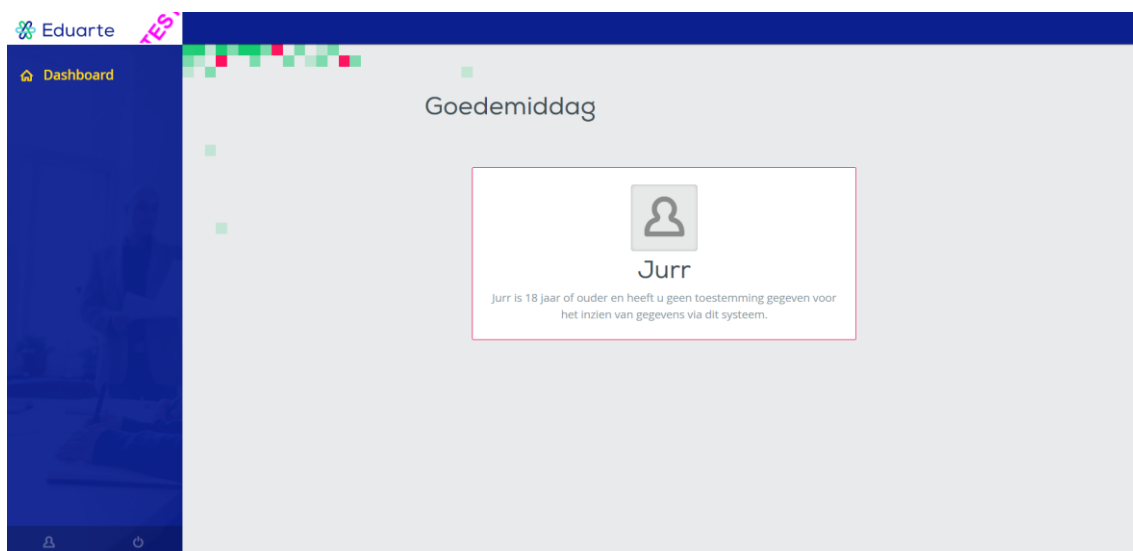
[Wachtwoord vergeten?](#)

# Firda

Is uw zoon/dochter jonger dan 18 jaar of ouder dan 18 jaar, maar heeft wel toegang aan u verleend, dan ziet u dit:



Is uw zoon/dochter ouder dan 18 jaar en hij/zij heeft u geen toegang verleend, dan ziet u dit:



Als u toegang wenst tot de gegevens van uw zoon/dochten, ga dan met uw zoon/dochter hierover in gesprek.

# Firda

Aan de linkerkant ziet u de naam van de student staan met 5 menuknoppen.



Achter deze knoppen zit de volgende inhoud:

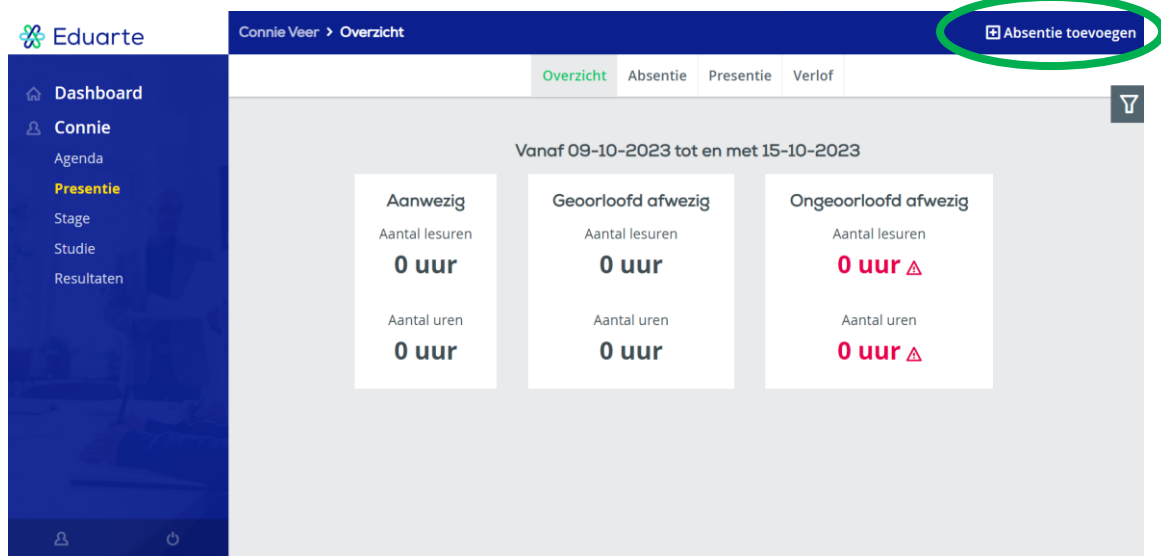
- Agenda
  - o Roosterinformatie
- Presentie
  - o Informatie over aan- en afwezigheid.
  - o Beheer van absentiemeldingen en verlofaanvragen
- Stage
  - o Informatie over stagebedrijven
- Studie
  - o Opleidingsinformatie
  - o Studentdossier
  - o Documenten

## Absentie melden of verlof aanvragen

Voor het doen van een absentiemelding of voor het aanvragen van verlof klikt u op de menuknop 'Presentie'. Een absentiemelding doet u in geval van ziekte of medisch bezoek. In alle andere gevallen vraag u verlof aan.

### Absentie melden:

Klik rechts bovenin op 'Absentie toevoegen'.



The screenshot shows the Eduarte dashboard for user Connie Veer. The top navigation bar includes 'Overzicht', 'Absentie', 'Presentie', and 'Verlof'. The 'Absentie toevoegen' button is circled in green. The main content area displays a summary for the period from 09-10-2023 to 15-10-2023, with three columns: 'Aanwezig', 'Geoorloofd afwezig', and 'Ongeoorloofd afwezig'. Each column shows 'Aantal lesuren' and 'Aantal uren' as '0 uur'. The 'Ongeoorloofd afwezig' column has a red warning triangle next to the '0 uur' value.

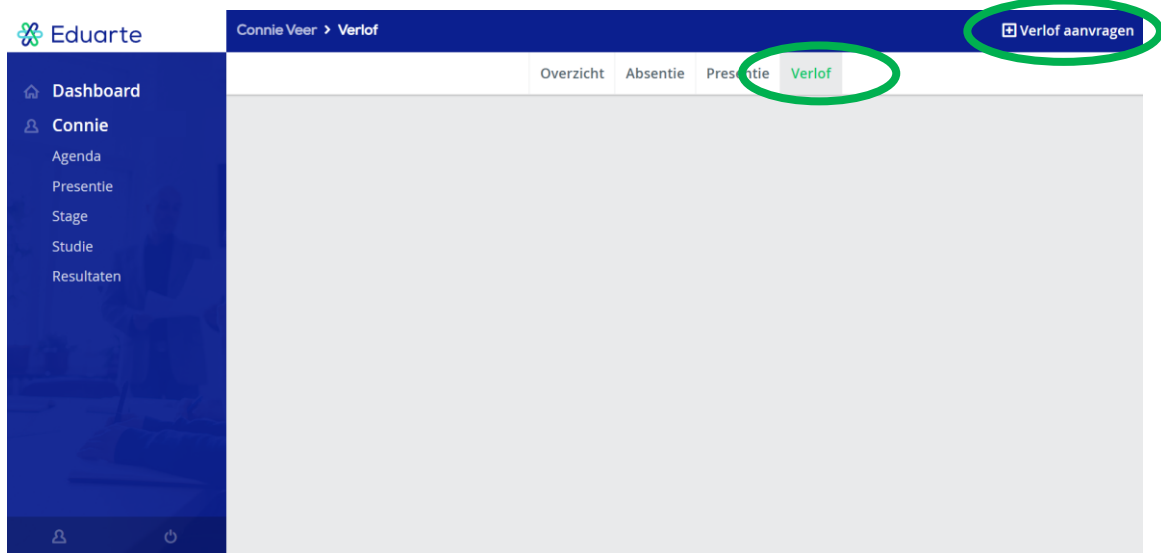
Vul de velden zo volledig mogelijk in en klik op 'Opslaan'. Indien bekend kunt u een einddatum en tijd invullen maar dit is niet verplicht. Zodra uw zoon/dochter weer op school aanwezig is zal de absentiemelding automatisch worden voorzien van een einddatum en tijd.



The screenshot shows the 'Absentiemelding toevoegen' form. It includes the following fields: 'Ziek' (with a dropdown menu), '11-10-2023' (with a calendar icon), '08:00' (with a clock icon), 'Einddatum (optioneel)' (with a calendar icon), and 'Eindtijd (optioneel)' (with a clock icon). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN', with the 'OPSLAAN' button circled in green.

## Verlof aanvragen:

Klik op het tabblad 'Verlof' en vervolgens rechts bovenin op 'Verlof aanvragen'.



Geef kort en bondig een toelichting op de verlofaanvraag en vul de begindatum + tijd en de einddatum + tijd in en klik op 'Opslaan'. Voor een verlof aanvraag zijn al deze velden verplicht. De verlofaanvraag zal door de mentor van uw zoon/dochter worden beoordeeld.

The screenshot shows the 'Verlof aanvragen' form. At the top, it says 'Verlof aanvragen' and 'Autorijjes'. Below this, there are four input fields, each with a calendar icon on the left and a time icon on the right. The first two fields are for the start date and time, and the last two are for the end date and time. The values entered are: 11-10-2023, 09:15, 11-10-2023, and 10:00. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN'. The 'OPSLAAN' button is highlighted with a green circle.