

voor volwassenen

Firda



Service en informatie in de bibliotheek (K1430)

Wil je leren hoe je professioneel en stevig in de frontoffice van een bibliotheek staat? Met deze cursus krijg je daarvoor alle kennis en vaardigheden.

In de cursus leer je hoe de bibliotheek klantvriendelijk en aantrekkelijk kunt inrichten. Ook ga je aan de slag met het ontvangen van klanten. Je leert hoe je met verschillende mensen omgaat. En hoe je goed kunt doorvragen om precies te weten wat de klant wil, zodat je hun vragen zelf kunt beantwoorden of ze kunt doorverwijzen naar de juiste persoon.

Daarnaast leer je hoe je snel en makkelijk kunt zoeken in catalogi, databanken en op het internet. Na de cursus heb je kennis van verschillende collecties in de bibliotheek, ook die voor kinderen. Je weet hoe je boeken en andere materialen op de juiste plek kunt zetten en je bent op de hoogte van de activiteiten en samenwerkingspartners van de bibliotheek.

De Vereniging van Openbare Bibliotheken ziet deze scholing als dé basisopleiding voor frontofficemedewerkers. Ook is deze cursus door S-BB gecertificeerd als erkend-keuzedeel.

Volwassenenonderwijs

Scholingskosten

€ 2.110,00

Duur

20 weken

Resultaat

certificaat/branchediploma

Lesmoment

overdag

Leervorm

cursus

Locatie

Leeuwarden

Meer informatie



keuzedeel

Startdata

Leeuwarden 01-10-2026

Kosten

Scholingskosten	€ 2.110,00
Lesmateriaal	inclusief
Examenkosten	inclusief
Prijs	€ 2.110,00
BTW	vrijgesteld

Je hebt een laptop nodig om te werken in onze digitale omgeving.

Meer informatie

Actuele informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen, startdata, kosten en onderwerpen vind je op onze website www.firda.nl/volwassenen.

Firda

voor volwassenen

Studielast

Leeruren

20 dagdelen van elk 3,5 uur

Stage/werk

80 uur

Lesmoment

9.00 – 12.30 uur

Contact

Tel: 058-233 99 66

E-mail: volwassenen@firda.nl

Copyright © 2026 Firda