

voor volwassenen

Firda



Officemanagement specialist mbo 4

Opleidingscode 25728

Tijdens de opleiding leer je hoe je bijeenkomsten organiseert, hoe je bezoekers ontvangt en op welke wijze je schriftelijke en mondelinge informatie uitwisselt. Je leert dossiervormen en -beheren en je gaat bezig met het uitvoeren van administratieve taken. Ook leer je kleine budgetten beheren, evenals het afhandelen van financiële zaken.

Je beheert agenda's en plant vergaderingen in, waarbij je ook notuleert. Daarnaast regel je zakenreizen en boek je hotels. Je hebt kennis van financiën en vraagt offertes en rekeningen op. Soms kan ook het onderhouden van de website of intranet tot je taken behoren.

De officiële naam voor deze mbo-opleiding is [Office & Management Support Specialist](#). Deze opleiding heette voorheen Management assistant (directiesecretaresse) MBO 4, crebo 25574

Let op: er is ook een andere leervariant voor deze opleiding beschikbaar. Check de QR-code

Volwassenenonderwijs

Scholingskosten

€ 735,00

Duur

2 - 3 jaar

Resultaat

mbo-diploma

Lesmoment

overdag

Leervorm

mbo werken-leren (BBL)

Locatie

Drachten, Emmeloord, Leeuwarden, Sneek

Meer informatie



mbo BBL werken-leren

Startdata

Drachten	september, november, januari, april
Emmeloord	september, november, januari, april
Leeuwarden	september, november, januari, april
Sneek	september, november, januari, april

Kosten

Scholingskosten	€ 735,00
Lesmateriaal	exclusief
Examenkosten	inclusief
Prijs	€ 735,00
BTW	vrijgesteld

De scholingskosten zijn een richtprijs per opleidingsjaar. Bijkomende kosten, zoals boeken, zijn niet bij de totaalprijs inbegrepen. Je hebt een laptop nodig om te werken in onze digitale omgeving.

Meer informatie

Actuele informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen, startdata, kosten en onderwerpen vind je op onze website www.firda.nl/volwassenen.

Firda

voor volwassenen

Studielast

Je gaat naar school en je doet werkervaring (beroepspraktijkvorming) op bij een erkend leerbedrijf.

Leeruren

8 lessen (verdeeld over 1 dag) en ongeveer 8 uur zelfstudie per week

Stage binnen je arbeidscontract

ongeveer 16 uur per week (650 uur per jaar)

Lesmoment

Drachten donderdag of vrijdag, Emmeloord donderdag van 8.30 - 16.00 uur, er is geen les in de schoolvakanties

Contact

Tel: 058-233 99 66

E-mail: volwassenen@firda.nl

Copyright © 2026 Firda