

voor volwassenen

Firda



Timemanagement

Lijkt er maar geen einde te komen aan je to-do list? Wil je leren om je tijd beter in te delen? En je taken en werkzaamheden beter te plannen en organiseren? Volg dan de cursus Timemanagement.

Werkdruk kan zorgen voor stress. Meestal voorkom je dit met een goede planning en goede deadlines. Tijdens de cursus Timemanagement leer je efficiënter en effectiever met je tijd om te gaan. Je kan je tijd indelen op basis van doelen en prioriteiten.

Tijdens de cursus leer je de uitgangspunten van timemanagement. Hiermee kun je alle taken en doelen verhelderen en beter prioriteiten stellen. In overleg kunnen er vaardigheden of competenties aan de lesstof worden toegevoegd.

Volwassenenonderwijs

Scholingskosten

€ 740,00

Duur

10 weken

Resultaat

certificaat/branchediploma

Lesmoment

overdag, avond

Leervorm

cursus

Locatie

Drachten

Meer informatie



cursus

Startdata

Drachten september, november,
februari, april

Kosten

Scholingskosten	€ 740,00
Prijs	€ 740,00
BTW	vrijgesteld

Studielast

Leeruren

480 uur

Lesmoment

in overleg

Je hebt een laptop nodig om te werken in onze digitale omgeving.

Meer informatie

Actuele informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen, startdata, kosten en onderwerpen vind je op onze website www.firda.nl/volwassenen.

Firda

voor volwassenen

Contact

Tel: 058-233 99 66

E-mail: volwassenen@firda.nl

Copyright © 2026 Firda